

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием учредителей

Протокол № 1 от 01 сентября 2014 года

1. ОБЩИЙ ПОРЯДОК

1. Ассоциация «РобоТехники» (далее – Ассоциация) – некоммерческая организация, созданная для поддержки и развития образовательной и научно-исследовательской деятельности в области робототехники и информационных технологий, а также для координации образовательного процесса, включая научно-исследовательскую, образовательную и практическую

деятельность, направленную на формирование кадровых ресурсов для высокотехнологичных отраслей промышленности и науки, а также для поддержки и развития научно-исследовательской, образовательной и практической деятельности в области робототехники и информационных технологий.

УСТАВ

АССОЦИАЦИИ РАБОТНИКОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ, ИСПОЛЬЗУЮЩИХ КОНСТРУКТОРЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РОБОТОТЕХНИКИ В УЧЕБНО- ВОСПИТАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

Год создания Ассоциации – 2014 год.

Срок действия устава – до момента ликвидации Ассоциации.

Место нахождения Ассоциации – г. Москва, 117119, г. Москва, улица Симонова, дом 23, корп. 1.

Лицензия на право осуществления профессиональной деятельности выдана в установленном порядке.

Лицензии, бланки, образцы документов, подтверждающие наличие лицензии, права осуществления в установленном порядке профессиональной деятельности, выданы в установленном порядке.

Федеральная служба по надзору в сфере культуры имеет право требовать от Ассоциации уплаты штрафов за нарушение законодательства о культуре.

Москва - 2014 год

Подпись автора: 

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. АССОЦИАЦИЯ РАБОТНИКОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ, ИСПОЛЬЗУЮЩИХ КОНСТРУКТОРЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РОБОТОТЕХНИКИ В УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ (далее по тексту – Ассоциация), является добровольным объединением юридических лиц и/или граждан в некоммерческую организацию, основанную на членстве, учрежденную в целях представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных, а также иных не противоречащих федеральным законам и имеющих некоммерческий характер целей.
- 1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.
- 1.3. Полное наименование Ассоциации на русском языке – АССОЦИАЦИЯ РАБОТНИКОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ, ИСПОЛЬЗУЮЩИХ КОНСТРУКТОРЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РОБОТОТЕХНИКИ В УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ.
- 1.4. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке – РАОР.
- 1.5. Полное наименование Ассоциации на английском языке – The Russian Association of Educational Robotics.
- 1.6. Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке – RAER.
- 1.7. Место нахождения Ассоциации: 117218, г. Москва, Новочеремушкинская улица, дом 23, корпус 1.
- 1.8. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.
- 1.9. Ассоциация обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, право открывать счета, в том числе валютный, в банках и других кредитных организациях. Имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланк со своим наименованием и другие средства визуальной идентификации.
- 1.10. Ассоциация для достижения своих целей имеет право от своего имени заключать договоры, а также приобретать имущественные и иные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.
- 1.11. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации и за ее пределами филиалы и открывать представительства, быть учредителем (членом) хозяйственных товариществ и обществ, в том числе коммерческих организаций с иностранными инвестициями,

- вступать в ассоциации и союзы, другие организации как российские, так и международные.
- 1.12. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом за счет Ассоциации, имеют отдельные балансы, входящие в консолидированный баланс Ассоциации. Каждый филиал (представительство) действует на основании утверждаемого Общим собранием членов Ассоциации положения о соответствующем филиале (представительстве), законодательства РФ и страны нахождения филиала или представительства.
- 1.13. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.
- 1.14. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, как и члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Ассоциация создана с целью координация деятельности членов Ассоциации – физических и юридических лиц в области образовательной робототехники, а также представления и защиты общих имущественных и неимущественных интересов.
- 2.2. Предметом деятельности Ассоциации являются:
- 2.2.1. осуществление координации предпринимательской деятельности своих членов в области образовательной робототехники;
- 2.2.2. обеспечение защиты прав и законных интересов членов Ассоциации в области образовательной робототехники;
- 2.2.3. содействие становлению и развитию отечественной и мировой образовательной робототехники во всех ее проявлениях, относящихся к учебному, научному и технологическому направлениям, включая процессы преподавания, консультирования, исследования, обеспечения связей с общественностью, производством и наукой;
- 2.2.4. создание условий для наиболее эффективной реализации творческого потенциала членов Ассоциации в интересах развития образовательной робототехники;
- 2.2.5. представление законных интересов, содействие защите профессиональных, гражданских, социальных, авторских и смежных прав членов Ассоциации;
- 2.2.6. развитие международных связей и контактов в области образовательной робототехники, содействие интеграции российских ученых, преподавателей учебных заведений в международное образовательное пространство;

-
- 2.2.7. создание условий для массового вовлечения школьников и учащейся молодежи в занятия образовательной робототехникой;
 - 2.2.8. содействие членам Ассоциации в осуществлении деятельности, направленной на достойное представление отечественной образовательной робототехники в мировом сообществе;
 - 2.2.9. оказание информационных, консультативных, научно-информационных и иных услуг членам Ассоциации;
 - 2.2.10. координация работы членов Ассоциации и возможности использовать (возмездно или безвозмездно) разработки, достижения и имидж членами Ассоциации, а также осуществлять совместную рекламу;
 - 2.2.11. организация, проведение и участие членов Ассоциации в выставках, ярмарках, конференциях, семинарах иных мероприятиях, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
 - 2.2.12. оказание различных видов услуг членам Ассоциации по правовым, экономическим, технологическим вопросам, вопросам налогообложения и государственного регулирования производства и оборота продукции.
- 2.3. Для достижения намеченной цели Ассоциация в установленном действующим законодательством порядке осуществляет деятельность по следующим направлениям:
- 2.3.1. проводит мероприятия по основной деятельности Ассоциация, как по всей территории Российской Федерации, так и за её пределами в соответствии с законодательством;
 - 2.3.2. участвует, организует и проводит научно-методические и научно-практические съезды, конференции, симпозиумы, семинары, творческие дискуссии, академические чтения по проблемам образовательной робототехники;
 - 2.3.3. организует и проводит региональные и всероссийские этапы Международных состязаний роботов;
 - 2.3.4. проводит подготовку учащихся России к региональным, всероссийским, международным соревнованиям роботов;
 - 2.3.5. содействует подготовке российских команд для участия в World Robot Olympiad и других категориях международных состязаний роботов;
 - 2.3.6. организует участие сборной команды России в международных состязаниях по робототехнике (мировой олимпиаде роботов);
 - 2.3.7. создает школы олимпийского резерва по робототехнике для учащихся и студентов;
 - 2.3.8. развивает и укрепляет связи с обществами любителей робототехники других стран;

- 2.3.9. организует и участвует в международных и национальных мероприятиях с участием зарубежных любителей робототехники;
- 2.3.10. ведет информационное направление, освещающее основные события в российском и международном движении робототехники;
- 2.3.11. проводит обмен опытом, накопление и распространение информации по робототехнике;
- 2.3.12. содействует в технических вопросах использования и приобретения оборудования для создания роботов конструкторов, моделей, датчиков и другого оборудования;
- 2.3.13. содействует в разработке и реализации программ по развитию отечественной робототехники;
- 2.3.14. проводит благотворительные акции в сфере робототехники;
- 2.3.15. проводит зрелищные мероприятия, симпозиумы, съезды, аукционы, лотереи;
- 2.3.16. развивает движение любителей робототехники и распространяет его на новые регионы России, расширяет и укрепляет внутрироссийские связи, с этой целью способствует созданию региональных робототехнических центров и филиалов Ассоциации;
- 2.3.17. предоставляет возможность членам Ассоциации организовать высокомотивированную учебную деятельность по пространственному конструированию, моделированию и автоматическому управлению;
- 2.3.18. выявляет одаренных учащихся в области информационных технологий и робототехники;
- 2.3.19. развивает творческие способности и познавательную активность учащихся образовательных учреждений России;
- 2.3.20. свободно распространяет информацию о своей деятельности;
- 2.3.21. консолидирует усилия своих членов, направленные на обеспечение условий для создания финансовой и материальной базы, необходимой для реализации программ, определенных настоящим уставом и решениями высшего органа управления Ассоциации;
- 2.3.22. сотрудничает с органами государственной власти и местного самоуправления в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- 2.3.23. содействует профессиональному обучению и повышению квалификации по робототехнике, организует подготовку учащихся к поступлению в учреждения высшего профессионального образования по специальностям, связанным с робототехникой;

- 2.3.24. сотрудничает с организациями, занимающимися робототехникой в России и за ее пределами;
- 2.3.25. занимается самостоятельно и оказывает помощь в разработке методических пособий для учителей, преподавателей и тренеров по робототехнике;
- 2.3.26. создает специальную библиотеку литературы, изданной членами Ассоциации или при их участии и других учебно-методических материалов по робототехнике;
- 2.3.27. оказывает помощь в разработке проектов по робототехнике учащимся и студентам;
- 2.3.28. организует и проводит выездные лагеря и сборы по робототехнике для учителей и учащихся, в том числе по подготовке к российским и международным состязаниям роботов и другим мероприятиям по робототехнике;
- 2.3.29. ведет научные работы и инновационных проекты учащихся по робототехнике;
- 2.3.30. организует при Ассоциации обучение учителей по методике преподавания робототехнике для учащихся и студентов;
- 2.3.31. содействует совершенствованию системы переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, преподающих образовательную робототехнику в России;
- 2.3.32. пропагандирует новые образовательные технологии подготовки педагогических работников, преподающих образовательную робототехнику в России;
- 2.3.33. организует изготовление полей и полос препятствий тренировок роботов-моделей для обучения учащихся;
- 2.3.34. организует преподавание компьютерного проектирования и конструирования робототехнических моделей для учащихся и преподавателей;
- 2.3.35. содействует организации в учреждениях среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, факультетов (отделений) по подготовке педагогических работников;
- 2.3.36. организует и проводит мастер - классы по робототехнике;
- 2.3.37. создает производственные мастерские, предприятия при Ассоциации для разработки роботов и деталей роботов по чертежам учащихся;
- 2.3.38. участвует, в разработке и создании своих конструкторов по робототехнике (металлических, электрических, радиотехнических, пластмассовых, деревянных и изготовленных из иных материалов);
- 2.3.39. разрабатывает сайт Ассоциации по робототехнике, создает сайты в системе Интернет, WWW-серверы по проблемам

- образовательной робототехники, а также выпускает собственные электронные бюллетени;
- 2.3.40. может издавать сборники для размещения проектов учащихся, передовых методик учителей по робототехнике;
- 2.3.41. организует рекламные кампании для пропаганды передовых достижений в робототехнике;
- 2.3.42. организует изготовление фото- и видеоматериалов уроков, кружков, факультативов, курсов, состязаний по робототехнике;
- 2.3.43. проводит пропаганду робототехники как средства проверки и развития творческих возможностей учащихся;
- 2.3.44. привлекает средства массовой информации для освещения мероприятий Ассоциации по робототехнике;
- 2.3.45. привлекает спонсорские средства и добровольные пожертвования граждан, юридических лиц, в том числе государственных, муниципальных, общественных (отечественных и зарубежных) и иных национальных, зарубежных, а также международных организаций для решения уставных целей Ассоциации;
- 2.3.46. разрабатывает и финансирует программы и проекты Ассоциации;
- 2.3.47. создает и финансирует организации, способствующие практической реализации задач Ассоциации, расширения их уставной деятельности, формирования уставных фондов учреждаемых структур;
- 2.3.48. разрабатывает программы развития международного сотрудничества и других мероприятий, направленных на решение уставных задач Ассоциации;
- 2.3.49. ведет внешнеэкономическую деятельность в соответствии с уставными целями Ассоциации;
- 2.3.50. проводит активную деятельность, направленную на объединение усилий государства, образовательных учреждений, организаций, предприятий и общественности для реализации приоритетного развития образовательной робототехники на основе прогрессивных педагогических идей, использования "высоких" образовательных технологий, сочетания лучших отечественных традиций подготовки учителей и зарубежного опыта;
- 2.3.51. проводит независимую общественную и научную экспертизу государственных и частных программ развития и совершенствования образовательной робототехники в России, нормативно-правовых актов, научно-исследовательских программ, разработок, изобретений и открытых в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями;

- 2.3.52. содействует становлению новых организационных образовательных структур;
- 2.3.53. содействует развитию и созданию современной материально-технической базы образовательной робототехники России;
- 2.3.54. содействует развитию диалога и совершенствованию сотрудничества между членами Ассоциации, объединению и координации их усилий в деле развития образовательной робототехники России;
- 2.3.55. осуществляет мониторинг и анализ международного, межрегионального, российского, регионального рынка интеллектуального труда и интеллектуальной продукции в области образовательной робототехники;
- 2.3.56. принимает участие в повышении квалификации членов Ассоциации, расширении и углублении их специальных знаний, организует курсы повышения квалификации по инновациям в образовательной робототехнике;
- 2.3.57. учреждает средства массовой информации, осуществляет издательскую деятельность, участвует в разработке и реализации программы подготовки и выпуска журналов, сборников, монографий, энциклопедических и научно-популярных изданий, регулярных информационно-аналитических обзоров по проблемам образовательной робототехники.
- 2.4. Ассоциация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.
- 2.5. Деятельность Ассоциации строится на основе договоров, соглашений, контрактов, заключаемых ею с государственными и муниципальными предприятиями, коммерческими и некоммерческими организациями, государственными органами и органами местного самоуправления, а также физическими лицами.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ЧЛЕНОВ

- 3.1.** Членами Ассоциации могут быть юридические лица и/или граждане, разделяющие цели Ассоциации и содействующие их реализации.
- 3.2.** Членами Ассоциации являются учредители, а также вступившие в Ассоциацию после ее государственной регистрации юридические

- лица и/или граждане, внесшие вступительный и ежегодный членский взносы и выполняющие положения настоящего Устава.
- 3.3. Члены Ассоциации сохраняют юридическую и экономическую самостоятельность.
- 3.4. Ассоциация открыта для вступления новых членов.
- 3.5. Прием нового члена Ассоциации осуществляется высшим органом управления Ассоциации на основании заявления от кандидата на вступление (от гражданина или от постоянно действующего исполнительного органа юридического лица), на имя Председателя Правления. Председатель Правления представляет кандидата на ближайшем со дня подачи заявления Общем собрании членов Ассоциации.
- 3.6. Заявитель обязан в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о приеме в члены Ассоциации внести вступительный и первый ежегодный членский взносы.
- 3.7. Ассоциация вправе отказать заявителю во вступлении в Ассоциацию с указанием в письменном виде мотивированной причины отказа. Если кандидатура нового члена не будет одобрена высшим органом управления, то кандидат считается не вступившим в члены Ассоциации.
- 3.8. Вступление в Ассоциацию нового члена может быть обусловлено его субсидиарной ответственностью по обязательствам Ассоциации, возникшим до его вступления.
- 3.9. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.
- 3.10. Выход из состава Ассоциации ее члена осуществляется путем подачи заявления о выходе (от гражданина или от постоянно действующего исполнительного органа юридического лица) на имя Председателя Правления, который выносит вопрос о выходе на ближайшее заседание Правления.
- 3.11. Не позднее трех месяцев после подачи такого заявления Правление обязано:
- 3.11.1. определить сроки возврата имущества, переданного данным членом во временное пользование Ассоциации;
- 3.11.2. определить размер и сроки возврата членом имущества, приобретенного им за счет средств Ассоциации или находящегося у него в пользовании;
- 3.11.3. произвести финансово-кредитные расчеты с выбывающим членом по договорам, заключенным с Ассоциацией;
- 3.11.4. определить порядок выполнения членом принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам Ассоциации и к Ассоциации.
- 3.12. При выходе из Ассоциации вступительный, ежегодные членские и иные взносы членам Ассоциации не возвращаются.

- 3.13. Член Ассоциации вправе выйти из нее по окончании финансового года.
- 3.14. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению высшего органа управления Ассоциации.
- 3.15. Основаниями для исключения являются:
 - 3.15.1. грубые или неоднократные нарушения Устава Ассоциации, а также некорректные действия по отношению к Ассоциации или отдельным ее членам,
 - 3.15.2. неуплата ежегодных членских и иных взносов,
 - 3.15.3. воспрепятствование достижению уставных целей и задач Ассоциации,
 - 3.15.4. не возврат кредитов и инвестиций.
- 3.16. Дата решения высшего органа управления о выходе (исключении) члена Ассоциации из ее состава считается днем выхода (исключения) члена Ассоциации. В отношении ответственности исключенного члена Ассоциации применяются правила, относящиеся к выходу из Ассоциации.
- 3.17. Члены Ассоциации, вышедшие или исключенные из Ассоциации, несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ

- 4.1. Члены Ассоциации имеют право:
 - 4.1.1. участвовать в управлении делами в порядке, установленном Уставом;
 - 4.1.2. получать информацию о деятельности Ассоциации, ее планах и программах, знакомиться с её бухгалтерской и иной документацией;
 - 4.1.3. запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации и своих предложений;
 - 4.1.4. вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях членов Ассоциации;
 - 4.1.5. обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;
 - 4.1.6. получать от Ассоциации консультативную, методическую, юридическую и иную помощь;
 - 4.1.7. указывать на своих бланках и печатях свою принадлежность к Ассоциации;
 - 4.1.8. пользоваться приоритетным правом пользования информационной базой Ассоциации, а также первоочередным правом участия в проводимых Ассоциацией мероприятиях;

-
- 4.1.9. пользоваться скидками, льготами и услугами, установленными Общим собранием членов Ассоциации, Правлением;
 - 4.1.10. пользоваться безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, услугами на равных началах с другими её членами;
 - 4.1.11. передавать имущество в собственность Ассоциации;
 - 4.1.12. вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;
 - 4.1.13. в порядке, установленном законом, обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;
 - 4.1.14. в случаях, предусмотренных законом, оспаривать совершенные Ассоциацией сделки и требовать возмещения причиненных Ассоциации убытков;
 - 4.1.15. финансировать проекты и программы, одобренные Общим собранием членов Ассоциации, Правлением;
 - 4.1.16. выйти из состава Ассоциации по окончании финансового года. В этом случае член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода.
- 4.2. Члены Ассоциации обязаны:
- 4.2.1. соблюдать действующее законодательство, настоящий Устав, учредительный договор и другие акты и положения, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;
 - 4.2.2. участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, в размере, способом и в сроки, которые установлены настоящим Уставом в соответствии с законодательством РФ;
 - 4.2.3. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
 - 4.2.4. участвовать в принятии решений, если участие в соответствии с законом и (или) настоящим Уставом Ассоциации необходимо;
 - 4.2.5. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
 - 4.2.6. преумножать общее достояние членов Ассоциации;
 - 4.2.7. постоянно учитывать общественное мнение и социальные последствия результатов своей деятельности при достижении целей Ассоциации;
 - 4.2.8. прилагать усилия к развитию цивилизованного рынка услуг, связанных с целями Ассоциации;
 - 4.2.9. предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;

-
- 4.2.10. уважать интересы других членов, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, возмещать причиненный ущерб;
 - 4.2.11. в установленном порядке ежегодно уплачивать все установленные Ассоциацией взносы;
 - 4.2.12. по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы.
 - 4.3. Ущерб, причиненный Ассоциации по вине ее членов, возмещается ими в полном объеме по решению Общего собрания членов.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Органами управления Ассоциацией являются:

- 5.1.1. Общее собрание членов;
- 5.1.2. Правление;
- 5.1.3. Президент;
- 5.1.4. Исполнительный директор.

6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ

6.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (в дальнейшем – Общее собрание). Норма представительства от каждого члена Ассоциации, если это юридическое лицо - один представитель с правом одного голоса.

6.2. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- 6.2.1. изменение устава;
- 6.2.2. определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества;
- 6.2.3. образование исполнительных органов и досрочное прекращение их полномочий;
- 6.2.4. принятие решений о создании других юридических лиц;
- 6.2.5. принятие решений об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;
- 6.2.6. принятие решений о реорганизации или ликвидации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 6.2.7. избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора);
- 6.2.8. принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов;
- 6.2.9. принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации;
- 6.2.10. прием и исключение членов Ассоциации.

- 6.3. Общее собрание членов Ассоциации может рассматривать любые вопросы деятельности Ассоциации и принимать по ним решения.
- 6.4. Общее собрание Ассоциации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины ее членов. Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются по принципу: один член - один голос.
- 6.5. Решение Общего собрания принимается большинством голосов членов присутствующих на собрании. Решения Общего собрания по вопросам, исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от общего числа присутствующих членов Ассоциации.
- 6.6. Очередное Общее собрание созывается Правлением не реже одного раза в год. Все остальные Общие собрания, являются внеочередными. Члены Ассоциации должны быть уведомлены о месте, времени проведения, повестке дня Общего собрания не позднее, чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания.
- 6.7. Извещение направляется заказным письмом, факсом или электронной почтой через интернет с уведомлением о прочтении. В извещении указывается дата, время и место проведения Общего собрания, а также повестка дня.
- 6.8. Внеочередные Общие собрания Ассоциации созываются по инициативе Правления Ассоциации, Президента, Исполнительного директора, Ревизионной комиссии, 2/3 членов Ассоциации - в течение одного месяца со дня уведомления. Днем уведомления считается день получения письменного заявления с требованием о созыве внеочередного Общего собрания.
- 6.9. На Общем собрании ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем собрания.

7. ПРАВЛЕНИЕ

- 7.1. Правление Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом. При учреждении Правление Ассоциации формируется учредителями в составе не менее 4 членов Правления. Срок полномочий Правления 10 лет.
- 7.2. Член правления может сложить досрочно свои полномочия по личному заявлению.
- 7.3. В дальнейшем состав Правления формируется за счет кооптации в него новых членов. Решение по этому вопросу принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов.
- 7.4. Правление Ассоциации возглавляет Председатель Правления, избираемый Правлением Ассоциации из своего состава. Первый состав Правления избираются на Общем собрании учредителей Ассоциации.
- 7.5. Правление Ассоциации решает следующие вопросы:

-
- 7.5.1. утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
 - 7.5.2. утверждает финансовый план и внесение в него изменений на основании подаваемых Председателем Правления проектов;
 - 7.5.3. организует проведение очередных и внеочередных Общих собраний членов Ассоциации;
 - 7.5.4. избирает из своего состава Председателя Правления Ассоциации, досрочно прекращает его полномочия;
 - 7.5.5. утверждает смету расходов Ассоциации;
 - 7.5.6. реализует основные направления деятельности Ассоциации;
 - 7.5.7. разрабатывает планы деятельности Ассоциации и планы финансирования;
 - 7.5.8. принимает в Ассоциацию новых членов, с последующим утверждением своего решения о приеме на очередном Общем собрании;
 - 7.5.9. выполняет решения Общего собрания членов Ассоциации;
 - 7.5.10. назначает руководителей филиалов и представительств, и досрочно прекращает их полномочия;
 - 7.5.11. решает другие вопросы деятельности, за исключением вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания.
 - 7.6. Заседание Правления Ассоциации правомочно, если в заседании участвуют более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании.
 - 7.7. Заседания Правления Ассоциации созываются Председателем по мере необходимости, но не реже, чем один раз в квартал.
 - 7.8. На заседаниях Правления Ассоциации ведется протокол, который подписывает Председателем либо в случае его отсутствия по уважительной причине, выбранное Правлением председательствующее лицо и секретарь.

8. ПРЕЗИДЕНТ

- 8.1. Президент Ассоциации избирается высшим органом управления Ассоциации сроком на 4 года. Президент является членом Ассоциации.
- 8.2. Компетенция Президента Ассоциации:
 - 8.2.1. обеспечение реализации программ Ассоциации;
 - 8.2.2. подготовка материалов, проектов и предложений по вопросам, выносимым на рассмотрение Правления и высшего органа управления;
 - 8.2.3. создание постоянных или временных консультационных и экспертных советов для обеспечения реализации уставных целей Ассоциации;
 - 8.2.4. подготовка и предоставление отчета о проделанной работе Правлению и высшему органу управления;

- 8.2.5. выступления, ведение переговоров с представителями власти, бизнеса, общественных организаций от имени и в интересах Ассоциации;
- 8.2.6. подписание документов (не несущих конкретных финансовых обязательств Ассоциации) от имени и в интересах Ассоциации.
- 8.3. По решению высшего органа управления Ассоциации могут создаваться должности вице-президента Президента Ассоциации (заместителей) по направлениям деятельности или по общим вопросам, которые, в случае или отсутствия, или временной невозможности исполнять свои обязанности, или по назначению Президента могут замещать его по решению отдельных вопросов.

9. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

- 9.1. Исполнительный директор Ассоциации осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации, избирается высшим органом управления сроком на 5 лет. Подотчетен Общему собранию членов и Правлению Ассоциации.
- 9.2. Компетенция Исполнительного директора Ассоциации:
- 9.2.1. без доверенности действует от имени Ассоциации;
- 9.2.2. распоряжается имуществом и средствами Ассоциации;
- 9.2.3. представляет Ассоциацию в отношениях с любыми российскими и иностранными юридическими лицами, с государственными органами и другими организациями;
- 9.2.4. привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- 9.2.5. предоставляет Правлению и Общему собранию ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств;
- 9.2.6. утверждает штатное расписание;
- 9.2.7. утверждает внутренние нормативные документы Ассоциации;
- 9.2.8. решает кадровые и другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания, Правления Ассоциации;
- 9.2.9. организует выполнение решений Общего собрания, Правления Ассоциации;
- 9.2.10. проводит иные организационные мероприятия по исполнению решений Общего собрания, Правления;
- 9.2.11. представляет интересы Ассоциации в отношениях с государственными органами, юридическими лицами и гражданами;
- 9.2.12. руководит деятельностью Ассоциации в вопросах обеспечения выполнения программ, планов и решений, принятых на Общем собрании и Правления Ассоциации, в этих целях дает поручения и контролирует их исполнение;

- 9.2.13. от имени Правления не реже одного раза в год представляет Общему собранию отчет о результатах работы Ассоциации за истекший период, а также проект плана деятельности Ассоциации на предстоящий период.
- 9.3. Исполнительный директор пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами; заключает договоры, в том числе трудовые; выдает доверенности; открывает в банках расчетный и другие счета; издает приказы и распоряжения; дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками по вопросам, относящимся к его компетенции.

10.РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР)

- 10.1. Проверки финансовой деятельности Ассоциации осуществляются Ревизионной комиссией (Ревизором), привлеченным для этих целей независимым профессиональным аудитором, а также государственными органами в пределах их компетенции.
- 10.2. Ревизионная комиссия (Ревизор):
- 10.2.1. осуществляет текущий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации;
- 10.2.2. проводит ежегодные плановые и внеплановые проверки;
- 10.2.3. составляет заключения по годовым отчетам и балансам Ассоциации, в которых должны содержаться подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Ассоциации, информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.
- 10.3. Ревизионная комиссия (Ревизор) действует на основании Положения, утвержденного Общим собранием. Президент Ассоциации, Исполнительный директор, главный бухгалтер Ассоциации не могут быть членами Ревизионной комиссии.
- 10.4. В ходе проверок финансовой деятельности Ассоциации Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе требовать и получать от должностных лиц и сотрудников Ассоциации необходимые документы.
- 10.5. Внеплановые проверки проводятся Ревизионной комиссией (Ревизором) по поручению Правления Ассоциации или по решению Общего собрания. Внеплановая проверка может быть проведена Ревизионной комиссией по собственной инициативе, если возникла существенная угроза интересам Ассоциации.

- 10.6. Годовой отчет и баланс представляются на утверждение Правлению Ассоциации только с заключением Ревизионной комиссии (Ревизора).
- 10.7. Затраты, связанные с деятельностью Ревизионной комиссии (включая оплату труда ее членов при проведении проверок, написании заключений, использование оргтехники и расходуемых материалов и др.), оплачиваются по фактическим подтвержденным издержкам в пределах сметы расходов, учтенных в бюджете Ассоциации.
- 10.8. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Общее собрание назначает на альтернативной основе уполномоченного независимого профессионального аудитора, имеющего практический опыт аудита некоммерческих организаций для осуществления аудита финансово-хозяйственной деятельности и выработки предложений по совершенствованию ведения бухгалтерского учета и отчетности в Ассоциации.

11. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

- 11.1. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также за рубежом в соответствии с законодательством страны местонахождения филиала/представительства. Решение вопроса о создании филиала и (или) об открытии представительства относится к исключительной компетенции Общего собрания членов.
- 11.2. Филиалом Ассоциации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места ее нахождения и осуществляющее все ее функции или часть из них, в том числе функции представительства.
- 11.3. Представительством Ассоциации является ее обособленное подразделение, которое расположено вне места ее нахождения, представляющее интересы Ассоциации и осуществляющее их защиту.
- 11.4. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются при создании имуществом Ассоциации и действуют на основании Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе Ассоциации.
- 11.5. Руководители филиала и представительства назначаются Правлением Ассоциации и действуют на основании выданной доверенности.
- 11.6. Филиал и представительство осуществляют свою деятельность от имени Ассоциации. Ассоциация несет ответственность за деятельность созданных ею филиалов и представительств.

12. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА

- 12.1. Имущество Ассоциации составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на ее балансе и являющиеся собственностью Ассоциации.
- 12.2. Источниками образования имущества являются:
 - 12.2.1. регулярные и единовременные поступления, в том числе взносы от членов Ассоциации;
 - 12.2.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 12.2.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;
 - 12.2.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - 12.2.5. доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
 - 12.2.6. другие, не запрещенные законом поступления.
- 12.3. Для обеспечения деятельности Ассоциации ее члены вносят:
 - 12.3.1. ежегодные членские взносы;
 - 12.3.2. вступительные, целевые (единовременные) взносы.
- 12.4. Принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членами Ассоциации вступительных и ежегодных членских взносов относится к исключительной компетенции Общего собрания. Этим решением утверждается Положение о вступительных, членских и целевых взносах.
- 12.5. Внесенные взносы членов, а также все приобретенное Ассоциацией за счет этих взносов, имущество являются собственностью Ассоциации.
- 12.6. Неуплата ежегодного членского взноса более 3-х месяцев с начала отчетного финансового года является основанием для исключения члена из Ассоциации.
- 12.7. Изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительного и ежегодного членского взносов, принимаются Общим собранием членов.
- 12.8. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на содержание аппарата управления, консультационной службы и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.
- 12.9. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер и форма внесения устанавливаются решением Общего собрания.
- 12.10. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по другим основаниям.
- 12.11. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы за счет добровольных

- пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.
- 12.12. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, стоимость которого отражается в самостоятельном балансе Ассоциации. Ассоциация может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки и другое не ограниченное в обороте и не изъятое из оборота имущество.
- 12.13. В установленном законом порядке Ассоциация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность.

13. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

- 13.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. По решению всех членов Ассоциации, она может преобразоваться в общественную организацию, фонд, автономную некоммерческую организацию, или некоммерческое партнерство.
- 13.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания, суда либо иных, уполномоченных на то органов.
- 13.3. Общее собрание членов Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.
- 13.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.
- 13.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ее ликвидации. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.
- 13.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана, или на благотворительные цели.
- 13.7. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику.

13.8. При отсутствии правопреемника и ликвидации документов постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в архивы, а документы личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территорию деятельности которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 14.1. Устав Ассоциации вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.
- 14.2. Внесение изменений в Устав осуществляется путем принятия решения Общим собранием и государственной регистрации изменений в учредительных документах. Изменения в Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Сведения о государственной регистрации внесены в единый государственный реестр юридических лиц «25» сентября 2014 года за основным государственным регистрационным номером 1147799015540.
Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за номером 7714061396.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 20 листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве



В.А. Титов



Протокол № 1 Правления РАОР

г. Москва

28 октября 2014 год

Время проведения Правления: начало – 16.00 часов, окончание – 16.30 часов.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены Правления РАОР:

- 1) Макеев Игорь Арнольдович
- 2) Макеева Светлана Валерьевна
- 3) Резаев Никита Андреевич
- 4) Волченко Сергей Викторович

Кворум имеется. Собрание правомочно.

Присутствующие единогласно избрали из своего состава:
Председателем заседания – Волченко Сергея Викторовича
Секретарем заседания – Макееву Светлану Валерьевну

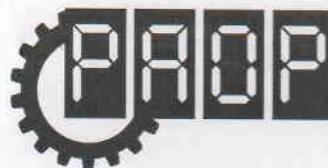
1. ПОВЕСТКА ДНЯ

- 1.1. Организационные вопросы работы Правления.
- 1.2. Принятие регламента работы Правления РАОР.
- 1.3. Выборы Председателя Правления РАОР.

2. ПОСТАНОВИЛИ

- 2.1. В связи с поступившим заявлением Резаева Никиты Андреевича о невозможности вести полноценную работу в составе Правления РАОР, освободить Резаева Никиту Андреевича от обязанностей члена Правления РАОР. Членство в РАОР Резаев Никита Андреевич сохраняет.

Голосовали «За» - единогласно.



РОССИЙСКАЯ
АССОЦИАЦИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
РОБОТОТЕХНИКИ

АССОЦИАЦИЯ РАБОТНИКОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ,
ИСПОЛЬЗУЮЩИХ КОНСТРУКТОРЫ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РОБОТОТЕХНИКИ
В УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

-
- 2.2. Проводить заседание Правления РАОП не реже одного раза в месяц в соответствии с Уставом РАОП. В промежутках между заседаниями работу от имени Правления ведет Председатель Правления.

Голосовали «За» - единогласно.

- 2.3. Избрать Председателем Правления РАОП Волченко Сергея Викторовича

Голосовали «За» - единогласно.

Подсчет голосов проводил Секретарь собрания – Макеева Светлана Валерьевна.

Председатель Правления

Волченко Сергей Викторович

Секретарь

Макеева Светлана Валерьевна

